



Børnehjælpsdagen
- hver eneste dag

Årsrapport
1. april 2015
til
31. marts 2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>SIDE</u>
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3-4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6-8
Resultatopgørelse 1.4.2015 - 31.3.2016	9
Balance pr. 31. marts 2016	10-11
Noter	12-16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. april 2015 - 31. marts 2016 for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2015 - 31. marts 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

København, den 1. juni 2016

Direktion



Ina Thorndahl

Bestyrelsen



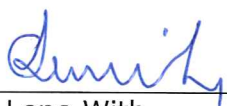
Per Buchholz
Formand



Rune Olsen
næstformand



Svend Hørup



Lene With



Lone Sørensen



Christian Rahbek



Lene Korsholm Broe

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904 for regnskabsåret 1. april 2015 – 31. marts 2016 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsetik, jf. bekendtgørelse nr. 953 af 27. november 2003 om regnskab og revision mv. af regnskaberne for modtagere af tilskud fra Socialministeriets puljer efter lov om visse spil, lotterier og væddemål, der er opdateret ved bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol der er relevant for organisationens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2016 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2015 – 31. marts 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 1. juni 2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Peter Z. Skanborg
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning 2015– 2016

Hovedaktiviteter

Fondens formål er at arbejde i børnesagens tjeneste, ved at styrke og yde støtte til børn og unge, der har et særligt behov herfor og bidrage til, at disse børn og unge kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv, som deres jævnaldrende. Fonden indsamler, tilvejebringer og indtjener midler til Børnehjælpsdagens arbejde og uddeling blandt Børnehjælpsdagens frivillige foreninger, organisationer og institutioner, der virker for det frivillige, humanitære arbejde blandt børn og unge.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold omkring fondens drift.

Usikkerhed ved indregning eller måling:

Der har ikke været væsentlig usædvanlige forhold, der har givet særlig usikkerhed omkring indregning og måling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Årets resultat anses for tilfredsstillende og noget over ledelsens forventning.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning og indtil nu ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside via følgende link:
www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God_Fondsledelse_2015-2016.pdf

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fondens primære formål er ikke at uddele midler, men at arbejde med og for anbragte børn og udsatte unge. Fonden lægger vægt på, at arbejdet gavner en væsentlig del af anbragte børn og udsatte unge.

Fonden uddeler alene én årlig pris – Børnehjælpsdagens Lillebrorpris. Uddelingspolitikken herfor fremgår af Priskomiteens kommissorium, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside www.bhd.dk.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Præsentationen af resultatopgørelsens poster er i henhold til årsregnskabslovens §23, jf. §19, tilpasset.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Modtagne formålsbestemte midler bogføres som gæld under balanceposten "Formålsbestemte midler (hensat sponsorater)". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke formålsbestemte midler, eksempelvis fra arv, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages. Midler fra "Tips & Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget. Indtægter fra salg af lotterier mv. indtægtsføres på tidspunktet for lotteriaholdelsen.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med sponsorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Øvrige indtægter indtægtsføres når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Skat

Børnehjælpsdagen er undergivet lov om erhvervsdrivende fonde og er som sådan skattepligtig. Da overskuddet udddeles til gavn for det frivilligt forebyggende arbejde blandt børn og unge bliver Børnehjælpsdagen ikke pålagt skat.

Udgifter til indtægtsskabende virksomhed

Omkostninger til indtægtsskabende virksomhed omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes for at opnå indtægter, herunder direkte omkostninger, samt en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger.

Fælles administration

Omkostninger til fælles administration omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes til den generelle administration af Børnehjælpsdagen, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger.

Foreningsarbejde

Omkostninger til foreningsarbejdet omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes til assistance og rådgivning, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten salgsprovision til foreninger, skoleklasser mv. vedrørende de afholdte lotterier og kræmmermarkeder.

Anbragte børn

Omkostninger til anbragte børn omfatter direkte og indirekte omkostninger, ved afholdes af aktiviteter for børnene og omfatter bl.a. også oplysning og information, administration af aktiviteterne, afholdelse af julefester og sommerfester samt andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten værdien af gaver, der er uddelt til julefesterne.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Balancens poster er ikke opdelt efter erhvervsmæssig og ikke erhvervsmæssig karakter, idet en sådan opdeling ville blive vilkårlig.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningerne beregnes lineært over aktivernes forventede brugstider, og er fastsat til følgende:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Inventar	7 år
EDB	3 år
Biler	4 år (scrapværdi 25%)
Grunde og bygninger	50 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varelager

Varelager måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2015/2016

		2015/2016 01.04-31.03	2014/2015 01.04-31.03
	Note	t.kr.	t.kr.
Indtægter			
Lotterier og aktiviteter m.v.		11.348	12.278
Indsamlede midler	1	8.480	6.995
Indtægter i alt		19.828	19.273
Omkostninger			
Udgifter til indtægtsskabende virksomhed		-3.450	-3.543
Fælles administration		-1.283	-1.525
Arbejdet med det frivillige foreningsarbejde	4	-5.408	-5.783
Arbejdet med anbragte Børn	5	-8.860	-7.669
Omkostninger i alt		-19.001	-18.520
Resultat før finansielle indtægter		827	753
Finansielle indtægter	2	0	6
Finansielle omkostninger	3	0	0
Resultat før skat		827	759
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		827	759
Resultatdisponering			
Årets uddelinger (Lillebror Prisen)		50	100
Heraf anvendt uddelingsramme		-50	-100
Overført til uddelingsramme		50	50
Overført til udviklingspulje til anbragte børn		777	709
Resultatdisponering i alt		827	759

Balance pr. 31. Marts 2016

		2015/2016 01.04-31.03	2014/2015 01.04-31.03
	Note	t.kr.	t.kr.
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lejede lokaler	6	0	0
Inventar	6	57	0
IT-udstyr	6	56	65
Biler	6	34	34
Materielle anlægsaktiver		147	99
Anlægsaktiver		147	99
Omsætningsaktiver			
Varelager		84	87
Tilgodehavender:			
Deposita		138	161
Andre tilgodehavender	7	173	902
Periodeafgrænsningsposter	8	844	301
Tilgodehavender		1.155	1.364
Likvide beholdninger		8.740	6.976
Omsætningsaktiver		9.979	8.427
Aktiver		10.126	8.526

Balance pr. 31. Marts 2016

		2015/2016 01.04-31.03	2014/2015 01.04-31.03
	Note	t.kr.	t.kr.
Egenkapital			
Grundkapital	9	300	300
Frie reserver	9	1.500	1.500
Udviklingspulje til anbragte børn	9	2.192	1.415
Uddelingsramme	9	50	50
Egenkapital		4.042	3.265
Kortfristede gældsforpligtelser			
Formålsbestemte midler (hensat sponsorater)		5.130	4.486
Leverandør varer og tjenesteydelser		62	160
Anden gæld		892	615
Kortfristede gældsforpligtelser		6.084	5.261
Gældsforpligtelser		6.084	5.261
Passiver		10.126	8.526

Efterfølgende noter udgør en integreret del af årsrapporten.

Noter

	2015/2016 01.04-31.03	2014/2015 01.04-31.03
	t.kr.	t.kr.
Note 1 - Indsamlede midler		
<u>Børnehjælpsdagens arbejde generelt:</u>		
Socialministeriet - LOTFRI	878	789
Momskompensation SKAT	492	509
Øvrig indtægt	0	0
Børnehjælpsdagens arbejde generelt i alt	1.370	1.298
<u>Anbragte Børn:</u>		
Julefester og sommerfester	680	427
Julefester og sommerfester, overført fra sidste år	95	86
Gaver til julefester, værdi	296	228
Anbragte børn, sponsorer	710	1.227
Anbragte børn, overført fra sidste år	440	15
Drømmebanken	518	453
Drømmebanken, overført fra sidste år	59	154
Børnenes IT-Fond	3.966	553
Børnenes IT-Fond, overført fra sidste år	1.068	3.099
Andre sponsorater	1.613	1.072
Støttemedlemmer og Privat donation	58	45
Hensat til næste år - Drømmebanken	-141	-59
Hensat til næste år - Børnenes IT-Fond	-1.963	-1.068
Hensat til næste år - Anbragte børn	-183	-440
Hensat til næste år - Julefester og Sommerfester	-106	-95
Anbragte Børn i alt	7.110	5.697
Indsamlede midler i alt	8.480	6.995
Note 2 - Finansielle indtægter		
<u>Renteindtægter</u>		
Renter af bankindestående	0	6
Finansielle indtægter	0	6
Note 3 - Finansielle omkostninger		
Renter af bankgæld	0	0
Finansielle omkostninger	0	0

Noter

	2015/2016 01.04-31.03	2014/2015 01.04-31.03
	t.kr.	t.kr.
Note 4 - Arbejdet med det frivillige foreningsarbejde		
Foreningsarbejdes andel af fællesudgifter	743	735
Salgsprovision foreninger, skoleklasser m.v.	4.665	5.048
Arbejdet for det frivillige foreningsarbejdet i alt	5.408	5.783
Note 5 - Arbejdet med anbragte Børn		
Anbragte børns andel af fællesudgifter	3.654	3.373
Anbragte børn i bevægelser	403	350
Julefester og Sommerfester	669	418
Gaveuddeling til Julefester	296	228
Konfirmationsgaver	47	38
Events og arrangementer	284	128
Drømmebanken	436	550
Børnenes IT-Fond	3.071	2.584
Arbejdet med anbragte Børn i alt	8.860	7.669
Nota 6 - Materielle anlægsaktiver		
<u>Indretning af lejede lokaler</u>		
<u>Anskaffelsessum</u>		
Saldo 1.4.2015	77	77
Tilgang	0	0
Afgang	-77	0
Anskaffelsessum 31.3.2016	0	77
<u>Afskrivninger</u>		
Saldo 1.4.2015	-77	-77
Årets afskrivninger	0	0
Tilbageførsel ved afgang	77	0
Afskrivninger 31.3.2016	0	-77
Regnskabsmæssig værdi 31.3.2016	0	0

Noter

	2015/2016 01.04-31.03	2014/2015 01.04-31.03
	t.kr.	t.kr.
<u>Inventar</u>		
<u>Anskaffelsessum</u>		
Saldo 1.4.2015	372	372
Tilgang	66	0
Afgang	-294	0
Anskaffelsessum 31.3.2016	144	372
<u>Afskrivninger</u>		
Saldo 1.4.2015	-372	-372
Årets afskrivninger	-9	0
Tilbageførsel ved afgang	294	0
Afskrivninger 31.3.2016	-87	-372
Regnskabsmæssig værdi 31.3.2016	57	0
<u>IT-udstyr</u>		
<u>Anskaffelsessum</u>		
Saldo 1.4.2015	717	620
Tilgang	35	97
Afgang	-530	0
Anskaffelsessum 31.3.2016	222	717
<u>Afskrivninger</u>		
Saldo 1.4.2015	-652	-620
Årets afskrivninger	-44	-32
Tilbageførsel ved afgang	530	0
Afskrivninger 31.3.2016	-166	-652
Regnskabsmæssig værdi 31.3.2016	56	65

Noter

	2015/2016 01.04-31.03	2014/2015 01.04-31.03
	t.kr.	t.kr.
Biler		
<u>Anskaffelsessum</u>		
Saldo 1.4.2015	134	294
Tilgang	0	0
Afgang	0	-160
Anskaffelsessum 31.3.2016	134	134
<u>Afskrivninger</u>		
Saldo 1.4.2015	-100	-215
Årets afskrivninger	0	-25
Tilbageførsel ved afgang	0	140
Afskrivninger 31.3.2016	-100	-100
Regnskabsmæssig værdi 31.3.2016	34	34
Note 7 - Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	353	902
Årets nedskrivninger indregnet i resultatopgørelsen	-180	0
	173	902
Note 8 - Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetaling af porto - frankeringsmaskine	16	17
Forudbetaling lotterier	536	105
Forudbetaling konfirmationsgaver	128	0
Forudbetaling events og aktiviteter	60	88
Andre forudbetalte omkostninger	104	91
Periodeafgrænsningsposter i alt	844	301

Noter

	2015/2016 01.04-31.03	2014/2015 01.04-31.03
	t.kr.	t.kr.
Note 9 - Egenkapital		
<u>Grundkapital</u>		
Saldo pr. 1.4.2015	300	300
Grundkapital pr. 31.3.2016	300	300
<u>Frie reserver</u>		
Saldo pr. 1.4.2015	1.500	1.500
Årets resultat	0	0
Frie reserver pr. 31.3.2016	1.500	1.500
<u>Udviklingspulje til anbragte børn</u>		
Saldo pr. 1.4.2015	1.415	706
Årets resultat	777	709
Udviklingspulje pr. 31.3.2016	2.192	1.415
<u>Uddelingsramme</u>		
Saldo pr. 1.4.2015	50	50
Årets uddelinger	-50	-50
Regulering af uddelingsrammen	50	50
Uddelingsramme pr. 31.3.2016	50	50
Egenkapital i alt	4.042	3.265
Note 10 - Personaleforhold		
Gager	4.627	4.585
Pensions omkostninger	416	391
Andre sociale omkostninger	115	128
Andre personale omkostninger	96	106
	5.254	5.210
Der har i året i gennemsnit været antal medarbejdere	11	10

Note 11 - Oprational leasing

Fonden har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 12 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på 18 t.kr. i alt 216 t.kr.